



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» 12 2017г.

№ 2206

О реорганизации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 13

УОРИДО № 2206
от 08.12.2017



В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с целью оптимизации сети общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Surgut:

1. Реорганизовать в срок до 01.09.2018 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38.

2. Утвердить:

- план мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 согласно приложению 1;

- состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 согласно приложению 2.

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемого муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13.

4. Функции и полномочия куратора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 осуществлять департаменту образования.

5. Комитету по управлению имуществом:

5.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреплении имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 на праве оперативного управления за бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 13 после представления в комитет копии согласованного, передаточного акта муниципального имущества.

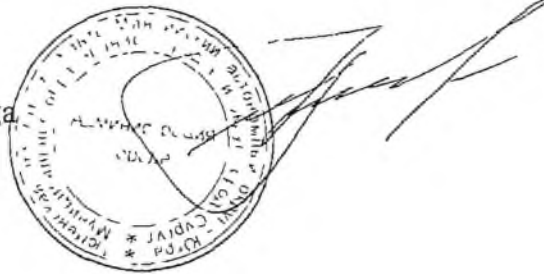
5.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней с момента издания.

7. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 07.12.2017 № 2206

План мероприятий
по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 13
(далее – МБОУ СОШ № 13) в форме присоединения к нему муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 38 (далее – МБОУ СОШ № 38)

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале процедуры реорганизации МБОУ СОШ № 13 в форме присоединения к нему МБОУ СОШ № 38 (далее – реорганизация)	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения	МБОУ СОШ № 13, муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД»)
2. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	первая публикация – в течение 5 – 10 дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, вторая публикация – по истечении месяца со дня первой публикации	МБОУ СОШ № 13
3. Письменное ознакомление работников учреждений с муниципальным правовым актом (далее – МПА) о реорганизации	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения	МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38
4. Письменное уведомление о реорганизации: - Сургутской городской органи-	в течение пяти рабочих дней со дня	МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38

<p>зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - негосударственных пенсионных фондов; - казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»; - кредитных организаций, в которых открыты счета работникам учреждений для перечисления заработной платы; - контрагентов по партнерским отношениям; - кредиторов, дебиторов; - Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 	<p>вступления в силу настоящего распоряжения повторно – в течение 10-ти рабочих дней со дня завершения реорганизации</p>	
<p>5. Разработка проекта распоряжения Администрации города о внесении изменений в устав МБОУ СОШ № 13 (при необходимости), направление его на согласование и утверждение в соответствии с регламентом Администрации города</p>	<p>в течение 20-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения</p>	<p>МБОУ СОШ № 13, МКУ «ЦООД»</p>
<p>6. Проведение мероприятий по прекращению трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации с руководителем присоединяемого муниципального учреждения</p>	<p>в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>управление кадров и муниципальной службы</p>
<p>7. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную подпись) директорам МБОУ СОШ № 13</p>	<p>не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации</p>	<p>управление кадров и муниципальной службы</p>

и МБОУ СОШ № 38 о реорганизации		
8. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальном сайте в сети «Интернет»	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения	МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38
9. Проведение встреч с родителями (законными представителями) учащихся МБОУ СОШ № 38 с целью информирования о реорганизации	до 01.06.2018	МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38
10. Подготовка и подача заявления о регистрации изменений устава МБОУ СОШ № 13 в ИФНС по г. Сургуту (при необходимости)	не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 38	МБОУ СОШ № 13, МКУ «ЦООД»
11. Внесение изменений в документы о регистрации на электронных торговых площадках	в течение трех рабочих дней до момента завершения реорганизации	МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38
12. Уточнение информации об учреждении на сайте: www.bus.gov.ru	в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта»	МБОУ СОШ № 13
13. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства	до 10-и рабочих дней с момента завершения реорганизации	МБОУ СОШ № 38

для отзыва электронно-цифровой подписи МБОУ СОШ № 38 для работы на общероссийских торговых площадках		
14. Внесение изменений в локальные нормативные акты	в соответствии с действующим законодательством	МБОУ СОШ № 13
15. Утверждение штатного расписания МБОУ СОШ № 13, вводимого с даты завершения реорганизации	в течение 20-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения	МБОУ СОШ № 13, департамент образования
16. Проведение кадровых мероприятий в связи с реорганизацией: - уведомление работников о предстоящей реорганизации; - уведомление работников, условия трудовых договоров которых изменятся после реорганизации; - внесение изменений в трудовые договоры работников; - внесение соответствующих записей о реорганизации в трудовые книжки работников МБОУ СОШ № 38, продолживших работу после реорганизации; - издание приказов об увольнении сотрудников, которые не согласны продолжить работу после реорганизации;	в течение трех дней со дня вступления в силу распоряжения за два месяца до предстоящих изменений по соглашению сторон трудового договора в течение 10-ти рабочих дней после завершения процедуры реорганизации в течение 10-ти рабочих дней после завершения процедуры реорганизации не позднее дня увольнения работников	МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38 МБОУ СОШ № 13 МБОУ СОШ № 13 МБОУ СОШ № 13 МБОУ СОШ № 13

- внесение записи об увольнении в трудовые книжки работников;	в день увольнения работников	МБОУ СОШ № 13
- осуществление выплат работникам (компенсация, выходное пособие, окончательный расчет) в случае отказа от продолжения работы в связи с реорганизацией	в день увольнения работников	МКУ «УУ и ООУ» МБОУ СОШ № 13
17. Осуществление передачи документов в соответствии с номенклатурой дел	не позднее даты подачи заявления о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 38	МБОУ СОШ № 38, МБОУ СОШ № 13
18. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств МБОУ СОШ № 38 и проведение инвентаризации	до 01.06.2018	МБОУ СОШ № 38, МКУ «УУ и ООУ»
19. Подготовка перечня имущества МБОУ СОШ № 38 для закрепления за МБОУ СОШ № 13	до 01.06.2018	МБОУ СОШ № 38, МБОУ СОШ № 13, МКУ «УУ и ООУ»
20. Составление передаточного акта муниципального имущества и предоставление данного акта в комитет по управлению имуществом и утверждение в Администрации города	до 10.06.2018	МБОУ СОШ № 38, МБОУ СОШ № 13
21. Подготовка и издание муниципального правового акта о закреплении имущества МБОУ СОШ № 38 на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 13	до 29.06.2018	комитет по управлению имуществом
22. Регистрация права оперативного управления объектами недвижимого муниципального имущества	в течение двух месяцев с момента издания МПА о закреплении имущества МБОУ СОШ № 38 на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 13	МБОУ СОШ № 13

23. Подготовка и подача в Администрацию города заявления об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, находящийся по адресу: город Сургут, проспект Пролетарский, 14а, кадастровый номер 86:10:0101065:45	после регистрации права оперативного управления имуществом за МБОУ СОШ № 13	МБОУ СОШ № 38
24. Подготовка и подача в Администрацию города заявления о предоставлении земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, проспект Пролетарский, 14а, кадастровый номер 86:10:0101065:45, в постоянное (бессрочное) пользование		МБОУ СОШ № 13
25. Предоставление земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, проспект Пролетарский, 14а, кадастровый номер 86:10:0101065:45, в постоянное (бессрочное) пользование МБОУ СОШ № 13	в соответствии с законодательством	комитет по земельным отношениям
26. подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности	в течение трех рабочих дней со дня завершения реорганизации	МБОУ СОШ № 13
27. Внесение изменений в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт	до 20.08.2018	МБОУ СОШ № 13
28. Подготовка проектов постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38 на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов	до 01.08.2018	департамент образования

29. Внесение изменений в приложение 2 к распоряжению Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»	в течение 30-ти рабочих дней со дня окончания реорганизации	департамент образования
30. Внесение изменений в приказ департамента образования об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели	до 20.08.2018, до 20.09.2018	департамент образования
31. Составление промежуточного баланса на дату прекращения деятельности МБОУ СОШ № 38 с учетом проверок ИФНС по г. Сургуту	до 31.08.2018	МБОУ СОШ № 38, МКУ «УУ и ООУ»
32. Изменение стороны заказчика в обязательствах, принятых на 2018 и плановый период 2019 – 2020 годов, по МБОУ СОШ № 38	до 31.08.2018	МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38
33. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38	до 01.09.2018, до 01.10.2018	департамент образования
34. Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представ-	до 10.09.2018, до 10.10.2018	МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38, МКУ «УУ и ООУ»

ленных МБОУ СОШ № 13 и МБОУ СОШ № 38		
35. Осуществление перемещения остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год	до 15.09.2018	департамент образования, МКУ «УУ и ООУ»
36. Подготовка и подача документов в отдел кассовых выплат муниципальных бюджетных автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов для закрытия лицевых счетов МБОУ СОШ № 38	не позднее трех рабочих дней после перемещения остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год	МБОУ СОШ № 38, МКУ «УУ и ООУ»
37. Подготовка и направление в ИФНС по г. Сургуту документов для внесения записи о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 38	до 01.09.2018	МБОУ СОШ № 38, МКУ «ЦООД»
38. Уничтожение печатей, штампов, вывески МБОУ СОШ № 38	в течение 10-и дней после завершения реорганизации	МБОУ СОШ № 13



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 07.07.2017 № 2206

Состав комиссии

для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Томазова
Анна Николаевна | - директор департамента образования, председа-
тель комиссии |
| Полякова
Ирина Викторовна | - заместитель директора департамента образо-
вания, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: | |
| Рубекина
Елена Александровна | - начальник управления экономического плани-
рования, анализа и прогнозирования департа-
мента образования |
| Пермитин
Александр Викторович | - главный специалист отдела обеспечения
использования муниципального имущества
комитета по управлению имуществом |
| Коровина
Ирина Вячеславовна | - ведущий специалист отдела правового
обеспечения социальной сферы правового
управления |
| Серебренников
Андрей Владимирович | - начальник юридического отдела муниципаль-
ного казенного учреждения «Центр организа-
ционного обеспечения деятельности муници-
пальных организаций» |
| Бородина
Юлия Борисовна | - заместитель директора муниципального
казенного учреждения «Центр организацион-
ного обеспечения деятельности муници-
пальных организаций» |
| Гольшева
Оксана Юрьевна | - директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 13 |
| Горбунова
Ольга Сергеевна | - председатель управляющего совета муници-
пального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 13 (по согласованию) |

- Самигуллина
Лариса Мухамадияровна
- Пономарева
Ирина Алексеевна
- Толстова
Ирина Владимировна
- Андриади
Любовь Ивановна
- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38
 - председатель управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38
 - директор муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений»
 - председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

