

Рассмотрено
на заседании
общешкольного
родительского совета
Протокол №2 от 05.09.14г.

Согласовано
Управляющий
Совет школы
Протокол № 1 от 07.09.14г.

Утверждено
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №38
от 03.09.14 г. № 236
Внесены изменения 30.03.2015г.
(пункт 4.4.)

Положение о комплектовании фонда школьной библиотеки учебной литературой

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и устанавливает:

1.1.1.Порядок обеспечения учебной литературой учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №38 (далее – Школа).

1.1.2.Основы взаимоотношений МБОУ СОШ №38 с другими муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, департаментом образования Администрации города Сургута, муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» (далее МКУ «ИМЦ») по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой.

1.2. Обеспечение Школы учебниками федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств: окружного и муниципального бюджета, внебюджетных средств образовательного учреждения, иных источников, не запрещенных законодательством РФ и округа.

1.3. За счет средств бюджета приобретаются учебники, утверждаемые Министерством образования и науки РФ (Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования). Комплектование учебников осуществляется на основании УМК.

1.4 Ежегодное обновление библиотечного фонда школьных учебников составляет 25% от необходимого количества учебников.

1.5.Нормативный срок использования учебников -4 года.

2. Учет фондов учебной литературы школьной библиотеки

2.1.Библиотека Школы формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2.Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется в соответствии с порядком учета, установленным Министерством культуры РФ, Министерством образования РФ и соответствующими органами исполнительной власти (Приказ Министерства культуры от 02.12.1998 №590 « Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда», приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»).

2.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и храниться отдельно от основного фонда библиотеки образовательного учреждения.

2.4. Выдача учебников осуществляется в начале учебного года классным руководителям учащихся 1-11 классов.

2.5. Ответственность за использование учебников определяется Инструкцией «О создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы» (Приказ Министерства просвещения СССР от 23.05.78 №79).

2.6. Итоги ежегодной поверки фонда учебной литературы заносятся в таблицу «анализ эффективности использования фонда учебной литературы» и предоставляются администрации, предметно-проблемным лабораториям педагогов и в отдел комплектования МКУ «ИМЦ» для доукомплектования фонда учебниками из других библиотек города и формирования заказа на новый учебный год.

3. Обеспечение учебной литературой обучающихся

3.1. Предметно-проблемная лаборатория педагогов:

3.1.1. В представленной библиотекарем «Анализ эффективности использования фонда учебников» определяет количество учебников, необходимых для:

использования в учебном процессе в текущем и будущем учебном годах;

резерва на будущий год;

обменного фонда горда;

заказа на новые учебники.

3.1.2. Формирует УМК в соответствии с используемым в образовательном процессе программами и фондом пригодных к использованию учебников.

3.2. Администрация школы

3.2.1. Директор школы утверждает рекомендуемый предметно-проблемной лабораторией УМК и таблица эффективности использования учебников в школе. Данные являются основанием для оформления актов-передачи используемых учебников в другие общеобразовательные учреждения, актов на списание устаревших учебников, заказа на новый учебный год, доукомплектование из фондов других библиотек.

3.2.2. На основании УМК утверждает и передаёт в МКУ «ИМЦ» заказ на формирование общегородского заказа на новый учебный год.

При формировании заказа определяет количество учебников в комплекте на каждого обучающегося по реализуемым образовательным учреждениям программам, необходимое количество учебников для 100% обеспечения учебного процесса и на основании УМК самостоятельно решает, какие учебники необходимы для заказа и из каких средств.

3.2.5. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в состав утвержденного УМК, о наличии их в фонде школьной библиотеки, об обеспеченности учебными пособиями образовательного учреждения и дополнительных учебных пособиях, необходимых к тому или иному учебнику.

3.2.6. Разрабатывает и утверждает нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по обеспечению учащихся учебниками, в том числе за счет внебюджетных средств.

3.2.7. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы;

3.2.8. Информировать обучающихся и их родителей о том, что при утере учебника они обязаны заменить его аналогичным учебником.

3.2.9. Ответственность за сто процентное обеспечение бесплатными учебниками обучающихся МБОУ СОШ №38 несет руководитель образовательного учреждения.