


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 38

 С.В. Стадничук  
« 30 » 08 2014 г.

Утверждено

приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы №38 от 30.08.2014 № 216

## Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

### 1. Общие положения

1.1. Дополнительное образование – это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании. Это сфера вариативного содержания образования, развития личности в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, способностями, интересами, особенностями.

1.2. Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 разработано в соответствии с нормативной базой для определения стратегии развития дополнительного образования в муниципальной системе образования и формирования муниципального уровня оценки качества дополнительного образования и основывается на законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 г. № 357- п «Стратегия действий в интересах детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 - 2017 годы», постановления Администрации города от 20.12.2012 г. № 9787 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями)

### 2. Цели и задачи дополнительного образования.

Цель дополнительного образования – обеспечение права личности на развитие и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей, развитие мотивационного потенциала личности и инновационного потенциала общества, обеспечение общественной солидарности.

Задачи дополнительного образования:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;  
выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;  
профессиональная ориентация учащихся;  
социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;  
формирование общей культуры учащихся;  
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1 Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

3.2 Структура дополнительного образования определяется целями и задачами дополнительного образования детей в образовательном учреждении, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

3.3 В МБОУ СОШ № 38 реализуются дополнительные общеобразовательные программы художественной – эстетической, социально-педагогической, физкультурно-оздоровительной и спортивно – технической направленности.

3.4 Зачисление, отчисление и перевод учащихся в объединения дополнительного образования осуществляется с учетом свободного выбора детьми дополнительных общеобразовательных программ на основании заявления родителя (законного представителя) или заявления учащегося (при достижении 14-летнего возраста).

3.5 Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения с согласованием Управляющего Совета школы.

3.6 Куратором реализации дополнительных общеобразовательных программ является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7 Деятельность педагогов дополнительного образования определяется должностными инструкциями.

4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

4.1 Деятельность объединений дополнительного образования осуществляется в соответствии с годовым календарным графиком и дополнительной общеобразовательной программой рассмотренными на методическом совете и утвержденными директором школы.

4.2 Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным программам составляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе согласно тарификации с учетом требований СанПиНа. Расписание утверждается директором школы.

4.3 Количественный состав учащихся в объединениях дополнительного образования зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и формируется с учётом требований СанПиН.

4.4. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы.

4.8. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются общеобразовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей.

4.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки и др.

4.10. Педагог дополнительного образования самостоятелен в выборе и разработке форм контроля и аттестации, в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного образования МБОУ СОШ №38.

4.11. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренным для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава школы, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно - курортного лечения.

4.12. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.13. В объединениях дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.14. За реализацией услуг дополнительного образования в планах внутришкольного контроля, отражены вопросы контроля по реализации дополнительных общеобразовательных программ: оформление дополнительных общеобразовательных программы, выполнение учебного плана в соответствии с программой, комплектование и наполняемость групп, ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования. В соответствии со сроками контроля издаются приказы, оформляются справки, вносятся корректировки в программы, журналы педагогов дополнительного образования и их деятельность.

5. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная программа, включает следующие структурные элементы:

титульный лист,  
пояснительную записку,  
учебно-тематический план,  
содержание изучаемого курса,  
календарно-тематическое планирование,  
методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы,  
список литературы.

5.2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы:

5.2.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

наименование образовательной организации;  
где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа;  
название дополнительной общеобразовательной программы;

возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;  
срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;  
Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы;  
название города, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;  
год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

5.2.2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:  
направленность дополнительной общеобразовательной программы;  
новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;  
цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;  
отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих образовательных программ;  
возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;  
сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);  
формы и режим занятий;  
ожидаемые результаты освоения программы;  
формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации (тесты, анкетирование, выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.2.3. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы содержит:  
перечень разделов, тем;  
количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5.2.4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5.2.5. Календарно-тематическое планирование содержит информацию о:  
наименовании раздела дополнительной общеобразовательной программы;  
теме занятия, проводимого в рамках того или иного раздела;  
количестве часов, необходимых для освоения темы;  
планируемой дате проведения занятия;  
фактической дате проведения занятия.

5.2.6. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы содержит:  
описание специфических подходов и форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу;  
описание приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;  
обеспечение методическими видами продукции (разработки игр, планирование бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);  
рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, о постановке экспериментов или опытов и т.д.;  
дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытно-исследовательской или исследовательской работы и т.д.

5.2.7. Список использованной литературы включает в себя:  
список литературы, используемой педагогом для подготовки занятий;  
список научной литературы, расширяющей кругозор педагога по:  
а) общей педагогике;  
б) методике данного вида деятельности и воспитания;

- в) дидактике;
- г) общей и возрастной психологии;
- д) теории и истории выбранного вида деятельности;
- е) опубликованные учебные пособия;
- ж) перечень аудио- и видеозаписей и др.;

отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка).

Список литературы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа.

6. Требования к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования

6.1. Ведение журнала должно осуществляться в системе, согласно утвержденному расписанию и дополнительной общеобразовательной программе.

Журнал учета работы педагога дополнительного образования рассчитан на учебный год и ведется в каждой группе.

6.2. Руководитель объединения составляет список учащихся в объединении на основании заявления законных представителей учащихся и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава объединения выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в Список с указанием даты вступления в объединение.

6.3. Записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и систематически в дни и часы занятий объединения, без исправлений (особенно относительно даты проведения занятий и названия тем занятий). Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страниц. Исправления в журнале допускаются только по распоряжению администрации школы и заверяются подписью директора школы и печатью.

6.4. Руководитель объединения систематически проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности, отмечая дату проведения инструктажа, номер инструкции с обязательной росписью инструктируемого в отдельном журнале.